

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

**Структурное подразделение** Институт истории, международных отношений  
и социально-политических наук  
**Кафедра** социальной работы

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ИИМОСПН

С.А. Дитковская  
«15» \_\_\_\_\_ 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Технологическая практика**

По направлению подготовки – 39.03.02 Социальная работа

Профиль – Управление и организация социальной работы

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная / заочная

Курс – 2 курс (4 семестр / 6 триместр)

Луганск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Технологическая практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа. Управление и организация социальной работы очной формы и заочной формы обучения.

Составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 76. (с изменениями и дополнениями) и Профессиональными стандартами «Специалист по социальной работе», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 18 июня 2020 г. № 351н; «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 сентября 2023 г. № 691н; «Специалист по работе с семьей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2023 г. № 717н.

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры социальной работы ФГБОУ ВО «ЛГПУ» **Мальцева Татьяна Евгеньевна**  
старший преподаватель кафедры социальной работы ФГБОУ ВО «ЛГПУ» **Антыкова Екатерина Владимировна**

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социальной работы

«09» 01 2025 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой




Васюк А. Г.

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук

«15» 01 2025 г., протокол № 6.

Председатель

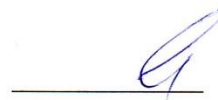


И.П. Акиншева

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор департамента образования

«15» 01 2025 г.



В.В. Савенков

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Согласно Типового положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 20 апреля 2017 г. № 238, практика студентов является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Приобретение опыта учебно-технологической деятельности студента происходит во время технологической практики. Технологическая практика – это такой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Технологическая практика является этапом практической подготовки будущих специалистов по социальной работе и предоставляет студентам возможность реального приобретения начальных профессиональных навыков, знаний и умений на профильных предприятиях, в учреждениях, а также в лабораториях и учебных мастерских университета; позволяет закрепить полученные знания в рамках отдельных теоретических курсов и подготовить студентов к более осознанному и углубленному изучению дальнейших общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Организация и проведение практики регламентируется «Типовым положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики».

### **1. Цели и задачи практики**

Целью технологической практики является подготовка студентов к профессиональной деятельности и формирование у них умений и навыков для решения практических задач и реализации социальных проектов во взаимодействии с другими обучающимися.

Задачи практики:

ознакомиться с традиционными для системы социальной защиты населения учреждениями и видами центров социального обслуживания: граждан пожилого возраста, социальной помощи семье и детям, адаптации подростков, социально-реабилитационным центром для детей с ограниченными возможностями и др.;

получить представление о видах социального обслуживания населения, его основных функциях и работе отделов управления социальной защиты населения (общая характеристика, структура и содержание деятельности);

составить представление о профессиональных обязанностях специалиста по социальной работе и социального работника;

ознакомиться с организацией работы органов социальной защиты с общественными организациями, планированием, основной статистикой и письменными обращениями граждан;

выяснить основной контингент граждан, входящих в понятие «клиент», составить представление об основных социальных проблемах, попадающих под определение «трудная жизненная ситуация»;

уяснить алгоритм осуществления социально-поддерживающей работы с клиентом, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

## **2. Вид и объем практики в структуре образовательной программы**

Вид практики – производственная.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, из них 212 часов самостоятельной работы, 4 часа контроля. Проводится учебная практика в 4 семестре для студентов очной формы обучения, в 6 триместре для студентов заочной формы обучения.

Производственная практика входит в обязательную часть профессионального цикла образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.02 «Социальная работа».

Производственная практика базируется на знаниях ранее изучаемых дисциплинах профессионального цикла: «Технологии социальной работы», «Теория социальной работы», «История социальной работы» и др.

Проведение производственной практики необходимо как предшествующие перед прохождением преддипломной практики, написания курсовых работ и для подготовки студентов к изучению предметов профессионального цикла дисциплин.

## **3. Особенности организации практики**

Организация и методическое обеспечение технологической практики призвано обеспечить непрерывность и последовательность овладения студентами практическими навыками и умениями в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Технологическая практика оформляется приказом ректора Университета. Данная практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при обучении в Университете, приобретение и развитие общекультурных, универсальных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», а также навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Организацию и учебно-методическое руководство практикой, распределение студентов на практику осуществляет кафедра социальной работы Университета. Руководитель практики от кафедры должен обеспечить выполнение целей и задач практики.

Руководство и контроль за прохождением практики со стороны кафедры осуществляет руководитель практики – преподаватель, назначаемый приказом по университету.

Процесс прохождения технологической практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине	Результаты обучения по дисциплине
УК-2	УК-2.1.	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;	<p><b>Знать:</b> Правовые нормы, регулирующие деятельность социальных служб. Типы ресурсов и ограничений, характерные для работы социальных служб. Методы оценки ресурсов и ограничений.</p> <p><b>Уметь:</b> Определять круг задач в рамках поставленной цели, с учетом конкретных условий и потребностей клиента. Разрабатывать альтернативные варианты решения задач и оценивать их эффективность с точки зрения законодательства, ресурсов и ограничений. Выбирать оптимальные способы решения задач, с учетом всех условий и ограничений, аргументируя свой выбор.</p> <p><b>Владеть навыками:</b> Планирования работы с клиентами социальных служб, с учетом их индивидуальных потребностей и правовых норм. Ведения документации в соответствии с действующими требованиями законодательства. Эффективного взаимодействия с различными органами и организациями, включая правоохранительные органы, медицинские учреждения, образовательные учреждения, общественные организации; принятия ответственных решений в сложных ситуациях, с учетом всех возможных рисков и последствий. Самоконтроля и самооценки своей деятельности, с целью постоянного совершенствования своих профессиональных навыков.</p>
	УК-2.2.	Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;	
	УК-2.3.	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	
УК-3	УК-3.1.	Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;	<p><b>Знать:</b> Основные принципы эффективного социального взаимодействия. Типы ролей в команде. Факторы, влияющие на эффективность командной работы.</p> <p><b>Уметь:</b> Строить эффективные коммуникации с различными людьми, с учетом их индивидуальных особенностей, с использованием вербальных и невербальных средств общения. Участвовать в командной</p>
	УК-3.2.	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам	

		команды	<p>работе, принимая на себя определенную роль, и взаимодействуя с другими членами команды в соответствии с поставленными задачами. Анализировать динамику командной работы и определять факторы, влияющие на ее эффективность, с целью улучшения командного взаимодействия. Разрешать конфликты в команде конструктивно и эффективно, с использованием принципов взаимоуважения и компромисса. Мотивировать членов команды к достижению общей цели и поддерживать позитивный климат в команде.</p> <p><b>Владеть навыками:</b> Эффективного общения в различных ситуациях, с учетом контекста общения и индивидуальных особенностей коммуниканта. Работы в команде с различными людьми, с учетом их сильных и слабых сторон, для достижения общей цели. Конструктивной критики и предложений по улучшению работы команды, с уважением к мнению других членов команды. Решения конфликтов с использованием разных стратегий и методов переговоров, в зависимости от контекста конфликта. Самоконтроля и саморегуляции в процессе командной работы, с целью сохранения позитивного климата и эффективности взаимодействия.</p>
УК-8	УК-8.1.	Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);	<p><b>Знать:</b> основные принципы безопасности жизнедеятельности в сфере социальной работы. Основные виды чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, влияющие на условия жизнедеятельности клиентов. Основные правила поведения в чрезвычайных ситуациях. Основные принципы устойчивого развития: сохранение природной среды, рациональное использование ресурсов, снижение вредного влияния на окружающую среду. Основные виды социальной помощи в чрезвычайных ситуациях.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать риски и опасности в контексте производственной практики с учетом особенностей работы с клиентами, с целью предотвращения</p>
	УК-8.2.	Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;	
	УК-8.3.	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия	

		по предотвращению чрезвычайных ситуаций;	несчастных случаев и обеспечения безопасности. Применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях с целью обеспечения собственной безопасности и безопасности клиентов, в соответствии с инструкцией по действиям в чрезвычайных ситуациях, с использованием полученных знаний и навыков. Оказывать первую помощь в случае несчастного случая, с использованием практических навыков и знаний первой помощи, в соответствии с оказанием первой помощи в сфере социальной работы. Взаимодействовать с органами чрезвычайного происшествия с целью обеспечения своевременного информирования и получения необходимой помощи, с учетом особенностей работы социальных служб в чрезвычайных ситуациях.
	УК-8.4.	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.	<b>Владеть навыками:</b> Самостоятельно оценивать риски и опасности в контексте производственной практики, с целью минимизации рисков и обеспечения безопасности, с учетом особенностей работы социального работника. Принимать ответственные решения в нестандартных ситуациях, с учетом факторов риска и опасности, в соответствии с принципами безопасности в сфере социальной работы. Действовать в чрезвычайных ситуациях спокойно и целенаправленно, с использованием полученных знаний и навыков, с учетом особенностей работы социального работника в чрезвычайных ситуациях. Взаимодействовать с людьми в стрессовых ситуациях, с целью обеспечения психологической безопасности и эффективного решения проблемы, с использованием психологических приемов и методов работы с клиентами. Пропагандировать принципы безопасного поведения и устойчивого развития среди клиентов и коллег, с целью повышения их осведомленности и ответственности за безопасность и охрану окружающей среды, с учетом особенностей работы

			социальных служб в сфере устойчивого развития
УК-9	УК-9.1.	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	<p><b>Знать:</b> основные экономические понятия и принципы: цены, стоимость, доход, расход, бюджет, инвестиции, рентабельность, инфляция, кредит, проценты, налоги. Основные виды экономических решений: личные финансовые решения (бюджетирование, инвестирование, кредитование), профессиональные экономические решения (оптимизация расходов, эффективное использование ресурсов, управление финансами). Источники информации по экономическим вопросам: статистические данные, аналитические отчеты, финансовые публикации, экспертные оценки, правительственные документы. Основные принципы принятия обоснованных экономических решений: анализ ситуации, оценка рисков и возможностей, поиск оптимального варианта, учет финансовых ограничений, сравнительный анализ альтернатив. Последствия неправильных экономических решений: финансовые потери, ухудшение качества жизни, снижение эффективности работы.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать экономическую ситуацию в контексте производственной практики, с целью выявления факторов, влияющих на финансовое положение клиентов и социальных служб. Оценивать экономические последствия различных решений в сфере социальной работы с целью выбора наиболее оптимального варианта действия. Планировать бюджет и эффективно распределять финансовые ресурсы с целью достижения поставленных целей в рамках оказания социальной помощи. Использовать разные методы принятия экономических решений с целью оптимизации финансовых ресурсов и повышения эффективности работы социальных служб. Принимать ответственные решения в ситуациях, связанных с финансовыми ресурсами и расходами, с учетом этических принципов и интересов клиентов.</p> <p><b>Владеть навыками:</b> эффективного планирования финансовых ресурсов и</p>
	УК-9.2.	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	



			<p>бюджетирования с целью достижения поставленных целей в рамках оказания социальной помощи. Анализа финансовой информации с целью принятия обоснованных решений о расходовании финансовых ресурсов. Взаимодействия с финансовыми органами и организациями с целью получения необходимой информации и финансовой помощи. Самоконтроля и самооценки своих финансовых решений с целью повышения эффективности и ответственности в финансовых вопросах.</p>
УК-10	УК-10.1.	Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.	<p><b>Знать:</b> Понятие коррупции. Основные причины коррупции. Способы противодействия коррупции.</p> <p><b>Уметь:</b> Анализировать ситуации, связанные с коррупционным поведением в контексте ознакомительной практики, с целью выявления причин и последствий коррупционных проявлений. Оценивать риски коррупции в различных сферах жизни, с целью предотвращения коррупционных проявлений.</p> <p><b>Владеть навыками:</b> Самостоятельно оценивать риски коррупции в контексте профессиональной деятельности, с целью предотвращения коррупционных проявлений. Принимать ответственные решения в ситуациях, связанных с коррупцией, с целью защиты своих прав и прав других людей. Принципиально отстаивать свои ценности и не поддаваться коррупционному давлению. Пропагандировать нетерпимость к коррупции среди клиентов и коллег, с целью формирования культуры нетерпимости к коррупционному поведению.</p>
	УК-10.2.	Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону.	
	УК-10.3.	Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	
ОПК-1	ОПК-1.1.	Понимает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы реализации таких процессов и методов	<p><b>Знать:</b> основные принципы работы информационных технологий. Информационные технологии, применяемые в сфере социальной работы. Основные виды цифровых технологий, применяемых в социальной работе. Основные правила кибербезопасности. Этические</p>

	ОПК-1.2.	Выбирает и использует современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	принципы использования информационных технологий. <b>Уметь:</b> использовать компьютер и основные программы. Применять электронные платформы для оказания социальных услуг. Использовать мобильные приложения для социальной работы. Применять цифровые технологии с целью повышения эффективности и качества оказания социальных услуг. <b>Владеть навыками:</b> эффективного поиска информации в интернете с использованием разных поисковых систем и ресурсов. Обработки текстовой информации с использованием текстовых редакторов и табличных процессоров. Создания презентаций с использованием программ для создания презентаций. Ведения электронной почты и коммуникации по электронной почте. Использования видеоконференцсвязи для онлайн-встреч и консультаций. Сохранения конфиденциальности и безопасности персональных данных клиентов
	ОПК-1.3.	Анализирует профессиональные задачи, выбирает и использует подходящие ИТ-решения	
ОПК-2	ОПК-2.1.	Демонстрирует знание актуальных научных теорий, концепций и подходов в соответствующей отрасли социальной работы.	<b>Знать:</b> основные теории и концепции социальной работы. Методы анализа социальных явлений и процессов. Основные виды социальных явлений и процессов. Этические принципы анализа социальных явлений и процессов. <b>Уметь:</b> анализировать социальные явления и процессы в контексте производственной практики, выявляя их причины, следствия, характеристики, тенденции развития. Использовать разные методы анализа с целью получения достоверной информации о социальных явлениях и процессах, с применением социологических, психологических и статистических методов. Обобщать информацию из разных источников, с целью формирования целостного представления о социальном явлении или процессе, с учетом разных точек зрения и теоретических подходов. Описывать социальные явления и процессы с использованием профессиональной терминологии, с целью создания четкого и понятного описания, с учетом этических
	ОПК-2.2.	Демонстрирует навыки описания и обобщения профессиональной информации, критически оценивает актуальную социальную реальность	

			<p>принципов профессии. Формулировать выводы на основе проведенного анализа с целью разработки практических рекомендаций по решению социальных проблем, с применением знаний о современных подходах в социальной работе.</p> <p><b>Владеть навыками:</b> эффективного сбора информации из разных источников с целью обеспечения достоверности и полноты анализа социальных явлений и процессов. Аналитического мышления с целью выявления причинно-следственных связей, определения факторов, влияющих на социальные явления и процессы, с учетом теоретических подходов. Обобщения и систематизации информации с целью формирования целостного представления о социальном явлении или процессе, с использованием разных методов представления информации (таблицы, графики, диаграммы). Письменной коммуникации с целью создания четких и структурированных отчетов, аналитических документов, статей о социальных явлениях и процессах, с учетом этических принципов профессии. Самоконтроля и самооценки своей аналитической работы с целью повышения качества проводимого анализа и формирования обоснованных выводов.</p>
ОПК-3	ОПК-3.1.	Владеет навыками сбора, обработки и логики построения презентации информации для отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	<p><b>Знать:</b> структуру и виды отчетов в сфере социальной работы. Требования к оформлению отчетов.</p> <p><b>Уметь:</b> планировать составление отчета с учетом целей и задач отчета, аудитории, сроков и формата отчета. Собирать и систематизировать необходимую информацию для составления отчета, с использованием разных источников информации (личная практика, документация, статистические данные, литература). Анализировать информацию и формулировать выводы на ее основе, с учетом критериев оценки качества отчета. Структурировать информацию и составлять логичный и четкий текст отчета, с использованием разных методов представления информации</p>
	ОПК-3.2.	Оформляет отчетные документы о проведенной работе в соответствии с правилами и стандартами.	
	ОПК-3.3.	Использует современные программные продукты для презентации результатов	

		профессиональной деятельности	(таблицы, графики, диаграммы, цитаты). Оформлять отчет в соответствии с требованиями к стилю и формату отчета, с использованием редакционно-издательских норм. <b>Владеть навыками:</b> эффективного сбора и систематизации информации с использованием различных источников информации, с целью обеспечения достоверности и актуальности отчета. Аналитического мышления и способности делать обобщения и формулировать выводы на основе проведенного анализа. Письменной коммуникации с использованием ясного, четкого и лаконичного стиля изложения, с целью донесения информации до целевой аудитории. Использования редакционно-издательских норм при оформлении отчетов, с целью обеспечения соответствия требованиям к формату и стилю отчета. Самоконтроля и самооценки качества отчета, с целью повышения качества своей работы и соответствия требованиям профессиональных стандартов.
ОПК-4	ОПК-4.1.	Выбирает методы реализации профессиональной деятельности в сфере социальной работы, исходя из анализа проблемной ситуации.	<b>Знать:</b> основные методы и приемы социальной работы. Принципы использования методов и приемов социальной работы. Критерии оценки эффективности применения методов и приемов социальной работы. Инструменты контроля и оценки работы с клиентом.
	ОПК-4.2.	Применяет технологии профессиональной деятельности с учетом этических принципов в области социальной работы.	<b>Уметь:</b> использовать разные методы и приемы социальной работы с учетом индивидуальных особенностей клиента, целей работы и конкретной ситуации, с применением знаний о методах и приемах социальной работы. Выбирать оптимальный метод или прием для решения конкретной задачи в рамках работы с клиентом, с учетом этических принципов профессии.
	ОПК-4.3.	Владеет навыками сбора и анализа информации, необходимой для контроля и оценки технологий профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Контролировать процесс работы с клиентом с целью оценки его эффективности и внесения необходимых корректив в план работы, с использованием инструментов контроля и оценки. Оценивать эффективность применения методов и приемов социальной работы с целью повышения качества оказания

			<p>социальных услуг, анализируя результаты работы с клиентами. Разрабатывать рекомендации по улучшению эффективности работы с клиентами, с учетом оценки применения методов и приемов социальной работы.</p> <p><b>Владеть навыками:</b> эффективного взаимодействия с клиентами с целью установления доверительных отношений и создания условий для эффективной работы с использованием коммуникативных навыков. Самостоятельной оценки своей работы с клиентами с целью повышения качества оказания социальной помощи, с применением инструментов самоконтроля. Принятия решений в сложных и нестандартных ситуациях, с учетом индивидуальных особенностей клиента, целей работы и этических принципов профессии. Работы в команде с другими специалистами с целью обеспечения комплексного сопровождения клиента, с учетом специфики методов и приемов социальной работы. Постоянного саморазвития в сфере социальной работы, с целью повышения своей профессиональной компетенции и знания о методах и приемах социальной работы, с использованием разных источников информации (профессиональная литература, курсы, тренинги).</p>
ПК-1	ПК-1.1.	Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан	<p><b>Знать:</b> Факторы, ухудшающие или могущие ухудшить условия жизнедеятельности граждан. Виды социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. Критерии нуждаемости в социальной помощи. Методы оценки потребностей граждан.</p> <p><b>Уметь:</b> Анализировать условия жизнедеятельности граждан с целью выявления факторов, ухудшающих или могущих ухудшить их условия жизни. Определять индивидуальные потребности граждан в социальных услугах, социальном сопровождении, мерах социальной поддержки и государственной социальной помощи.</p>
	ПК-1.2.	Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	

			<p>Использовать разные методы оценки потребностей с целью получения полной и достоверной информации о потребностях граждан. Составлять индивидуальный план социальной работы с гражданином, с учетом его индивидуальных потребностей и целей. Оценивать эффективность оказанной социальной помощи с целью корректировки плана социальной работы и повышения его эффективности.</p> <p><b>Владеть навыками:</b> Эффективного общения с клиентами социальных служб с целью установления доверительных отношений и получения полной и достоверной информации о их потребностях. Эмпатии и понимания ситуации клиента с целью определения его индивидуальных потребностей и создания эффективного плана социальной работы. Принятия ответственных решений о виде и объеме необходимой социальной помощи, с учетом всех факторов и ограничений. Взаимодействия с другими специалистами (врачи, психологи, юристы) с целью обеспечения комплексного сопровождения клиента. Самоанализа и самооценки своей работы с целью повышения качества оказания социальной помощи.</p>
ПК-2	ПК-2.1.	<p>Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p>	<p><b>Знать:</b> виды социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. Нормативно-правовую базу оказания социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. Факторы, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании. Методы профилактики нуждаемости в социальном обслуживании.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать потребности клиентов в социальных услугах, социальном сопровождении, мерах социальной поддержки и государственной социальной помощи, с применением знаний о критериях нуждаемости и методах оценки потребностей, в соответствии с</p>
	ПК-2.2.	<p>Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер</p>	

		<p>социальной защиты.</p>	<p>законодательством и регламентами учреждения. Разрабатывать индивидуальный план работы с клиентом с учетом его индивидуальных особенностей, целей работы и конкретной ситуации, с применением знаний о методах и приемах социальной работы, с учетом ресурсов учреждения и законодательства. Выбирать оптимальный вид социальной помощи для конкретного клиента, с учетом его потребностей и целей, с использованием знаний о видах социальной помощи и их специфике в конкретном учреждении. Планировать и организовывать профилактические мероприятия с целью предотвращения факторов, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, с применением знаний о методах профилактики, с учетом специфики конкретного учреждения и особенностей окружающей среды. Контролировать и оценивать эффективность оказания социальной помощи с целью повышения качества работы социальных служб, с использованием инструментов контроля и оценки, с учетом законодательных требований и критериев оценки эффективности в конкретном учреждении. Документировать план работы с клиентом и процесс оказания социальных услуг, с использованием специальных форм и документов, в соответствии с требованиями законодательства и регламентами учреждения.</p> <p><b>Владеть навыками:</b> эффективного общения с клиентами с целью установления доверительных отношений и получения необходимой информации о их потребностях и ситуации, с использованием коммуникативных навыков и методов социальной работы. Планирования и организации своей работы с целью эффективного использования времени и ресурсов, с применением техник тайм-менеджмента, с учетом специфики конкретного учреждения и задач социального работника. Работа в команде с другими специалистами с</p>
--	--	---------------------------	---

			<p>целью обеспечения комплексного сопровождения клиента, с учетом особенностей работы социальных служб, с использованием навыков командной работы и взаимодействия. Самоконтроля и самооценки своей работы с целью повышения качества оказания социальной помощи, с использованием критериев оценки эффективности работы социальных служб и собственных стандартов. Профилактики социально-негативных явлений среди клиентов с использованием знаний о факторах риска и методах профилактики. Использования информационных технологий в работе с клиентами, с целью повышения эффективности и качества оказания социальных услуг, с учетом ресурсов конкретного учреждения</p>
ПК-3	ПК-3.1.	<p>Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи.</p>	<p><b>Знать:</b> виды социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. Основные принципы оказания социальной помощи. Методы работы социальных служб. Факторы, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать потребности граждан в социальных услугах, социальном сопровождении, мерах социальной поддержки и государственной социальной помощи.</p>
	ПК-3.2.	<p>Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p>	<p>Разрабатывать индивидуальный план социальной работы с клиентом с учетом его индивидуальных потребностей и целей. Предоставлять социальные услуги в соответствии с планом социальной работы и применяя разные методы работы социальных служб. Проводить социальное сопровождение клиента с целью его адаптации к новым условиям жизни и повышения его самостоятельности. Проводить профилактические мероприятия с целью предотвращения факторов, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p>
	ПК-3.3.	<p>Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты</p>	<p><b>Владеть навыками:</b> эффективного общения с клиентами социальных служб с целью установления доверительных отношений и</p>



		граждан.	понимания их потребностей. Эмпатии и сочувствия к клиентам с целью оказания качественной социальной помощи и поддержки. Работы в команде с другими специалистами (врачи, психологи, юристы, педагоги) с целью обеспечения комплексного сопровождения клиента. Организации своей работы с целью эффективного использования времени и ресурсов. Самоанализа и самооценки своей работы с целью повышения качества оказания социальной помощи.
ПК-4	ПК-4.1.	Выявляет ресурсы, необходимые для реализации мероприятий в социальной сфере.	<p><b>Знать:</b> Структуру и функции организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (центры социального обслуживания, службы занятости, органы опеки и попечительства, фонды социальной поддержки и др.). Нормативно-правовую базу организационно-управленческой деятельности в сфере социальной защиты. Принципы организационно-управленческой деятельности в подразделениях организаций социальной защиты. Основные методы и технологии управления в сфере социальной защиты. Особенность работы с различными категориями граждан, нуждающихся в социальной защите.</p> <p><b>Уметь:</b> Анализировать потребности в социальной защите граждан на основе статистических данных, прогнозировать изменения и тенденции в этой сфере. Планировать и организовывать работу подразделения по реализации мер социальной защиты, определять цели и задачи, разрабатывать планы работы, составлять бюджет, распределять ресурсы, контролировать ход выполнения планов. Организовывать работу с клиентами: определять потребности клиентов, подбирать необходимые виды социальной помощи, составлять индивидуальные планы работы с клиентами, вести учет и отчетность.</p> <p><b>Владеть навыками:</b> Коммуникации. Организации. Анализа и обработки информации. Работа с информационными технологиями: пользоваться офисными программами, работать с базами данных,</p>
	ПК-4.2.	Координирует деятельность специалистов по выполнению поставленных задач.	

			использовать интернет-ресурсы для поиска информации, вести электронную документацию.
ПК-5	ПК-5.1.	Устанавливает контакт с представителями организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц для реализации задач социального обслуживания граждан.	<b>Знать:</b> Виды ресурсов: финансовые, материальные, кадровые, информационные, профессиональные, волонтерские, и их роль в реализации социального обслуживания. Источники привлечения ресурсов. Общественные объединения. Добровольческие (волонтерские) организации: волонтерские группы, движения, фонды. Механизмы привлечения ресурсов: гранты, спонсорская помощь, добровольчество, фондрейзинг, партнерство, социальное предпринимательство.
	ПК-5.2.	Организует мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	<b>Уметь:</b> Определять потребности в ресурсах для реализации программ и проектов социального обслуживания. Разрабатывать стратегию привлечения ресурсов, с учетом специфики учреждения, целей и задач. Подготавливать документацию: грантовые заявки, спонсорские предложения, проектные предложения, отчеты о результатах использования ресурсов. Проводить переговоры с потенциальными ресурсодателями, презентовать проект, отвечать на вопросы, достигать соглашений. <b>Владеть навыками:</b> Коммуникации: эффективно взаимодействовать с ресурсодателями, строить доверительные отношения, проводить переговоры, решать конфликтные ситуации. Презентации: ярко и убедительно презентовать проекты, отвечать на вопросы, вызывать интерес у аудитории.

По итогам прохождения технологической практики обучающийся должен:

**Знания** о структуре и особенностях деятельности различных подвидов учреждений социального обслуживания; профессиональных обязанностях и роли специалиста по социальной работе; технологии, методы и формы социальной работы и специфику их применения; законодательную и нормативно-правовую основу организации социального обслуживания и социальной защиты населения.

**Умения** – определять и формировать коммуникативный процесс с клиентом в сфере социального обслуживания; использовать методы и технологии социальной работы; давать этическую оценку профессиональной деятельности специалиста по социальной работе.

**Навыки** знакомства с учебной и профессиональной литературой; профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами; приемами этически осмысленного поведения с клиентами социальной работы; способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина страны; навыками сравнительного анализа и критического мышления к явлениям реальности опыта социального обслуживания населения; основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами.

#### 4. Содержание практики

Продолжительность технологической практики – **4** недели, трудоемкость составляет **6** зачетных единиц, **216** часов, в **4** семестре / **6** триместре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	<b>Подготовительный этап</b> (получить задание по практике; разработать индивидуальный план прохождения учебной (проектной) практики; пройти вводный инструктаж по технике безопасности)	Ознакомиться с содержанием задания по практике инструктаж по технике безопасности	Дневник, отчет по практике; индивидуальный план
2.	<b>Основной этап</b> (изучение структуры учреждения практики; анализ регламентирующей нормативно-правовой, технической, организационной документации, изучение специфики повседневной работы и особенностей организации труда специалистов; сбор и систематизация фактического и литературного материала для выполнения индивидуального задания), самостоятельная работа студентов (занятия, наблюдения, измерения и др.)	тематическая экскурсия по учреждению практики, выполнение заданий по практике под наставлением руководителя от учреждения практики (разработка конкретных социальных проектов и их реализация); теоретические занятия, самостоятельная работа в рамках практики;	Дневник, отчет по практике;

3.	<b>Заключительный этап</b> (обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики; оформление документов по учебной (проектной) практике в соответствии с требованиями)	обработка и анализ полученной информации; подготовка отчета по практике; защита отчета	Защита отчета по практике Зачет
----	---	--	------------------------------------

## 5. Формы и методы контроля

Технологическая практика направлена на формирование практических умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей. Технологическая практика, как правило, проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики. Также может проводиться в организациях на основе договоров между Университетом и организацией.

Формами и методами текущего контроля прохождения технологической практики является внешний индивидуальный, групповой и фронтальный контроль преподавателя за деятельностью студентов, взаимоконтроль и самоконтроль студентов на рабочих местах на практике, их консультирование, устный и письменный опрос по усвоенному на практике материалу.

Основанием для выставления зачета является защита отчёта, который студенты обязаны представить в недельный срок и положительная характеристика с места прохождения практики. Защита отчетов проходит публично в присутствии членов комиссии, которых назначает заведующий кафедрой в соответствии с распределением учебной нагрузки преподавателей на текущий учебный год. Отчетная документация хранится на выпускающей кафедре в течение 3-х лет после прохождения практики.

## 6. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

По результатам прохождения практики составляется отчет. Отчет должен включать: титульный лист, содержание, введение, основные разделы, заключение, библиографический список. Отчет должен быть иллюстрирован схемами и эскизами. При написании отчета могут быть использованы учебники, нормативные документы и периодические издания, содержащиеся в библиотеках предприятия и базы практики.

Критерии дифференциации оценки по практике:

- **«отлично»** – содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, присутствие на практике ежедневно, своевременно, характеристики студента положительные, ответы на вопросы руководителя по программе практики полные и точные;
- **«хорошо»** – при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета, в ответах на вопросы преподавателя по программе практики студент допускает определенные неточности;
- **«удовлетворительно»** – небрежное оформление отчета; отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, при ответах на вопросы студент допускает ошибки;

– **«неудовлетворительно»** – эта оценка выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, не владеет практическими навыками анализа и оценки уровня организации управления.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»**

### *основная литература:*

1. Сафронова В. М. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе [Текст]: учебное пособие. – М.: Академия, 2008. – 235 с.
2. Социальное проектирование в социальной работе: Учебное пособие / Морозов А.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: <http://znanium.com/bookread.php?book=426955>
3. Холостова, Е.И. Практикум по социальной работе / Е.И. Холостова. – М. : «Дашков и К», 2007.
4. Холостова, Е.И. Социальная работа в схемах / Е.И. Холостова.– М. : Дашков и К, 2013. – 100 с. : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394016561.html>

### *дополнительная литература:*

1. Васюк А.Г., Абрамова С.В. Волонтерство в молодежной среде : методическое пособие / А.Г. Васюк, С.В. Абрамова ; ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ». – Луганск : Книта, 2022. – 142 с.

### *интернет-ресурсы:*

1. База данных «Цифровая библиотека IPRsmart (IPRsmart ONE)» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru>, свободный.
2. Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com>, свободный.

## **8. Материально-техническое обеспечение практики**

Во время прохождения технологической практики студент может использовать современную аппаратуру и приборы, а также средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, специальные программы и пр.), которые находятся в соответствующей базе практики и в ВУЗе; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в интернет; библиотеку ЛГПУ; аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения университета, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

## 9. Лист дополнений и изменений

[illegible]